
**Oprichting
Stichting Broedplaats
Saeckenborgh**



OPRICHTING STICHTING
66831

Heden, twintig december tweeduizend drieëntwintig, _____
verschenen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere: -

1. de heer **HENDRICUS SCHROOTE**,

2. de heer **WILLEM PIETER GROOT**,

De verschenen personen verklaren bij deze een stichting in het leven te _____
roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Broedplaats Saeckenborgh**. _____

2. Zij heeft haar zetel in Almere. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. Het doel van de stichting is: _____

a. het voor kunstenaars mogelijk maken om betaalbare ateliers te _____
kunnen betrekken die geschikt zijn (gemaakt) voor de beoogde _____
activiteiten; _____

b. het bevorderen dat kunstenaars een eigen bijdrage kunnen leveren
aan de leefbaarheid en levendigheid van de binnenstad, en _____

c. het bieden van ruimte en het organiseren van onder andere _____
exposities, lezingen, uitwisselingsprogramma's, workshops en _____
culturele thema-avonden. _____

2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere _____
handelingen die met hiervoor genoemde doel in de meeste ruime zin _____
van het woord verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. _____

3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijk door: _____

a. het begeleiden en ondersteunen van (beeldende) kunstenaars, met
name degene die zijn gevestigd in het pand Saeckenborgh; _____

b. het in staat stellen dat (beeldende) kunstenaars zich kunnen _____
vestigen in leegstaande kantoorruimten binnen het gebouw; _____

c.. het organiseren van (relevante) exposities; _____

d. het aanbieden van cursussen en workshops, met name aan _____
ingezetenen van Almere; _____

e. het aansluiten bij grootstedelijke initiatieven op het gebied van _____
kunst en cultuur, en _____

f. het waar mogelijk bevorderen dat nieuwe (jonge) kunstenaars een -
kans krijgen zich professioneel te ontwikkelen. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- b. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
- c. subsidies;
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
- f. alle andere baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van twee bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuurders zijn terstond herkiesbaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: ontstentenis en belet**Artikel 5**

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden.
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

Bestuur: taak en bevoegdheden



Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Bestuur: besluitvormingArtikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungerenArtikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;



- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
- 2. De stichting kan tevens vertegenwoordigd worden door ten minste twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
- 3. Indien slechts één bestuurder in functie is, vertegenwoordigt deze _____ bestuurder de stichting. _____
- 4. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 kan tegen derden beroep _____ worden gedaan. _____
- 5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd _____ deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____ (nadere) regeling behoeven. _____
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de _____ bepalingen over de statutenwijziging van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, wordt tevens de bestemming van het batig liquidatiesaldo vastgesteld. Het batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Rechtskeuze

Artikel 15

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring

Tenslotte verklaren de verschenen personen:

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig.
2. Het bestuur bestaat uit twee bestuurders.
3. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. de verschenen persoon sub 1 vervult de functie van voorzitter, en
 - b. de verschenen persoon sub 2 vervult de functie van secretaris en



penningmeester. _____
Waarvan akte, _____
in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de
mij bekende verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard van de
inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte _____
voorlezing daarvan in te stemmen; _____
na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen _____
personen en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

